

„Koła gospodyń wiejskich – odnajdywanie tradycji”.

Zarząd Powiatu w Krakowie

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krakowskiego w roku 2024 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn.

REGULAMIN KONKURSU

Rozdział I

RODZAJE, ZAKRES I FORMY REALIZACJI ZADAŃ

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Krakowskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Celami konkursu są:
 - 1) zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców powiatu poprzez wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych oraz inicjatyw przyczyniających się do rozwoju sztuki oraz uprawiania twórczości profesjonalnej i amatorskiej,
 - 2) zwiększenie zaangażowania mieszkańców powiatu w życie publiczne poprzez działalność w organizacjach pozarządowych i inicjatywach lokalnych.
3. W ramach konkursu dofinansowane będą zadania polegające na wspieraniu inicjatyw indywidualnych i społecznych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz związanych z opieką nad dziedzictwem niematerialnym powiatu (m.in. zwyczaje, tradycje, obrzędy) w tym promocja działalności kół gospodyń wiejskich, upowszechnianie folkloru i sztuki ludowej oraz opieka nad zabytkami sztuki niematerialnej poprzez **zakup strojów ludowych połączony z organizacją wydarzeń związanych z rozwojem i popularyzacją działalności kół gospodyń wiejskich z terenu powiatu krakowskiego** (np. spotkań, koncertów, warsztatów, wystaw, szkoleń, konkursów, pokazów).
4. W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany będzie w szczególności do uwzględnienia obligatoryjnych rezultatów:
 - 1) organizacji co najmniej jednego wydarzenia związanego z rozwojem i popularyzacją działalności kół gospodyń wiejskich z terenu powiatu krakowskiego (np. spotkania, koncertu, warsztatu, wystawy, szkolenia, konkursu, pokazu);
 - 2) **przeznaczenia co najmniej 90% wysokości przyznanej dotacji na zakup strojów lub elementów strojów ludowych charakterystycznych dla terenu działalności koła gospodyń wiejskich, zgodnych z tradycją regionu krakowskiego potwierdzoną w etnograficznych materiałach źródłowych (albumach, wzornikach, dokumentacji fotograficznej) lub innymi źródłami naukowymi lub konsultacją z etnografem.**
5. Wartość jednostkowa zakupionych strojów lub elementów stroju, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, nie może przekraczać kwoty 10 000 zł.
6. Rezultaty wskazane w ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób czytelny i wymierny.
7. **W ofercie nie może zabraknąć wykazu posiadanych przez dane koło gospodyń wiejskich strojów ludowych lub elementów stroju, a także szczegółowego opisu i uzasadnienia potrzeby zakupu nowych strojów lub ich elementów.**

8. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 3, odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział II

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Zarząd Powiatu w Krakowie przeznaczają na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wybranych w ramach konkursu środki finansowe w wysokości ogółem **160 000 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Zarząd Powiatu w Krakowie zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach konkursu.

Rozdział III

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o kołach gospodyń wiejskich* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1179 ze zm.), ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*, zwane dalej „Oferentami”, jeśli ich cele statutowe zgodne są z obszarem, celami i założeniami konkursu.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej Oferenta nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
4. Oferent nie może równocześnie prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. **Realizowane w ramach zadania publicznego wydarzenia powinny być skierowane do jak największej liczby mieszkańców powiatu krakowskiego i odbywać się na jego terenie.**
6. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Oferent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań – biorąc pod uwagę charakter imprezy – aby osoby ze szczególnymi potrzebami jako odbiorcy zadania publicznego mogły w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania Oferent powinien przedstawić w ofercie w opisie zadania.
7. **Każdy Oferent może złożyć w konkursie maksymalnie 1 ofertę.**
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

9. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.).

Rozdział IV

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. **Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynają się będą nie wcześniej niż 11 marca 2024 r., a kończą nie później niż 30 listopada 2024 r.**
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy i nie później niż w dniu zakończenia realizacji zadania. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określa umowa.
3. **Maksymalna kwota oczekiwanej dotacji nie może być wyższa niż 15 000 zł.**
4. Maksymalna kwota dotacji przyznanej na realizację zadania nie może być wyższa niż 80% wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. Oferent zobowiązany jest do wykazania się:
 - 1) innymi środkami finansowymi w wysokości co najmniej 20% wszystkich kosztów realizacji zadania, lub
 - 2) innymi środkami finansowymi i wkładem osobowym w wysokości co najmniej 20% wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego w takim wypadku inne środki finansowe stanowić będą co najmniej 5% wszystkich kosztów realizacji zadania.
6. Do innych środków finansowych, o których mowa w ust. 5, zaliczane są: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz pozostałe.
7. W ramach zadania Oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, pod warunkiem, że statut organizacji przewiduje prowadzenie działalności odpłatnej pożytku publicznego. Świadczenia pieniężne nie mogą stanowić finansowego wkładu własnego.
8. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w tym przesunięcia zwiększające wartość poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 30% wartości zadania bez zawierania aneksu. Zwiększenia powyżej 30% wartości zadania wymagają zawarcia aneksu do umowy.
10. Akceptacji i zawarcia aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowego rodzaju kosztu.
11. Zmniejszenie pozycji danego kosztu nie jest traktowane jako przesunięcie.
12. Zwiększenia wartości zadania poprzez zwiększenie innych środków finansowych nie uznaje się za przesunięcie.
13. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert.

Rozdział V

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania,
 - 2) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie,

- 4) udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - 5) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
 - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji, to:
- 1) zakup gruntów i nieruchomości,
 - 2) działalność gospodarcza,
 - 3) działalność polityczna i religijna,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura Oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 5) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

Rozdział VI

TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty, umowy i sprawozdania są generowane według wzorów zgodnych z *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - 1) złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://witekac.pl/> w terminie **do dnia 9 lutego 2024 r. do godz. 23:59**,
 - 2) wydrukowanie oferty wygenerowanej w systemie Witkac.pl, podpisanie przez osoby uprawnione i dostarczenie jej (wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3) w terminie **do dnia 13 lutego 2024 r. do godz. 15:30** do siedziby Starostwa Powiatowego w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków. W przypadku wysyłki pocztą decyduje data wpływu do siedziby urzędu.
3. Do oferty należy załączyć kopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności Oferenta, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy wyciąg z rejestru lub ewidencji nie zawiera powyższych informacji, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała itp.) lub stosowne pełnomocnictwo. Każda strona kopii dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i opatrzona datą.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji. Wersję papierową należy opatrzyć pieczęcią organizacji, jeśli Oferent taką posiada oraz pieczętami imiennymi osób podpisujących, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących.

Rozdział VII

OCENA FORMALNA

1. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Promocji i Współpracy Starostwa Powiatowego w Krakowie.
2. Pozytywnie ocenione pod względem formalnym będą wyłącznie oferty:
 - 1) złożone przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - 3) wypełnione w sposób prawidłowy i kompletny,
 - 4) złożone w systemie Witkac.pl w wymaganym terminie,
 - 5) wydrukowane, podpisane i dostarczone do siedziby urzędu w wymaganym terminie,
 - 6) tożsame w wersji elektronicznej i papierowej,
 - 7) zawierające wszystkie wymagane załączniki.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.
4. Od oceny formalnej i oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

Rozdział VIII OCENA MERYTORYCZNA

1. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która dokonuje ich oceny merytorycznej.
2. Skład osobowy Komisji Konkursowej jest powoływany odrębną uchwałą Zarządu Powiatu w Krakowie.
3. Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania, merytoryczny zakres zadania przedstawionego w ofercie, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.
4. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują indywidualnej oceny ofert zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Atrakcyjność merytoryczna zadania (zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, proponowana jakość wykonania, spójność, realność zaplanowanych działań i harmonogramu, walory promocyjne)	0 – 25 pkt
2.	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania (co będzie bezpośrednim efektem – materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta, czy przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach organizacji – trwałość rezultatów)	0 – 20 pkt
3.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (doświadczenie i rzetelność w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, zasoby osobowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania, współpraca z innymi podmiotami w ramach zadania)	0 – 10 pkt
4.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (racjonalność i niezbędność kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, szczegółowy opis pozycji kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji)	0 – 10 pkt
5.	Zasięg działania i oddziaływania zadania (liczba gmin, w których realizowane będzie zadanie, liczba odbiorców)	0 – 10 pkt

6.	Planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0 – 5 pkt
Suma punktów		80 pkt

5. Ocenę Komisji Konkursowej stanowi średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych ofercie przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji, jeśli oferta uzyskała w ocenie Komisji 50 lub więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania.
7. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu w Krakowie wykaz ofert realizacji zadań proponowanych do ich zlecenia wraz z propozycją wysokości dotacji oraz wykaz ofert, które nie uzyskały rekomendacji.
8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

Rozdział IX ROZSTRZYGNIĘCIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Krakowie w formie uchwały.
2. Dla uchwały Zarządu Powiatu w Krakowie w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
3. Informację o rozstrzygnięciu konkursu umieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krakowie, na stronie internetowej Powiatu Krakowskiego <https://powiat.krakow.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział X ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Krakowie w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.
3. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego.
4. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.
5. Jeśli od dnia złożenia oferty zaszły zmiany, Oferent, którego oferta realizacji zadania otrzymała dofinansowanie ze środków Powiatu Krakowskiego, nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania powinien złożyć:
 - 1) w systemie Witkac.pl – zaktualizowaną ofertę,
 - 2) w wersji papierowej osobiście na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Krakowie lub pocztą na adres: Wydział Promocji i Współpracy Starostwa Powiatowego w Krakowie al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków – kopię aktualnego wyciągu z rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów, stanowiących o podstawie działalności Oferenta, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów lub niedotrzymanie wskazanego terminu może uniemożliwić sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.
7. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, Oferent powinien pisemnie poinformować Wydział Promocji i Współpracy o swojej decyzji, w terminie do 90 dni

od daty publikacji wyników konkursu, lecz nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem zadania.

Rozdział XI KONTROLA I OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia w systemie Witkac.pl sprawozdania z wykonanego zadania, a następnie jego wydrukowania, podpisania przez osoby upoważnione i dostarczenia do siedziby Starostwa Powiatowego w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, zgodnie z terminem określonym w umowie. W przypadku wysyłki pocztą decyduje data wpływu do siedziby urzędu.
2. Powiat Krakowski zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji merytorycznej i finansowej. Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Krakowie.
3. Powiat Krakowski zastrzega sobie prawo kontroli wszystkich lub wybranych dokumentów merytorycznych i finansowych, niezbędnych do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
4. Sprawując kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, Powiat Krakowski zobowiązuje Oferenta do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego, którego wzór stanowi **załącznik do niniejszego ogłoszenia**. Oferent zobowiązany jest również do dostarczenia dokumentacji (w postaci opisów, fotografii, filmów) potwierdzającej realizację zadania oraz zgodność zakupionych strojów/elementów strojów z tradycją regionu krakowskiego, potwierdzoną w etnograficznych materiałach źródłowych (albumach, wzornikach, dokumentacji fotograficznej), innych źródłach naukowych lub konsultacją z etnografem.
5. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega w szczególności na weryfikacji przez Powiat Krakowski założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta. Oznacza to, że Oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie, jak również zrealizować działania planowane przy realizacji zadania. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.

Rozdział XII INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krakowskiego będą przetwarzane przez Powiat Krakowski – Administratora danych osobowych z siedzibą w Krakowie przy al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych*

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.

2. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
4. Oferent ma obowiązek poinformowania osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie, o następujących kwestiach:

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 RODO informuje się, że:

- 1) dane osobowe będą przetwarzane przez Powiat Krakowski – Administratora danych osobowych z siedzibą w Krakowie przy al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, adres e-mail: zarzad@powiat.krakow.pl,
- 2) Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty e-mail: iod@powiat.krakow.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor ochrony danych, Starostwo Powiatowe w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków,
- 3) Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) pochodzą z oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Krakowskiego w roku 2024 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz kontrolą i rozliczeniem zadania,
- 5) podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikającego z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- 6) konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie,
- 7) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO,
- 8) dane osobowe mogą być przetwarzane przez uprawnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Krakowie,

- 9) dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Starosta Krakowski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, a także podmiotom, które świadczą usługi prawne,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane,
- 11) osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 12) dane osobowe będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

Rozdział XIII

INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Wspieranie przez Powiat Krakowski zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Koła gospodyń wiejskich – odnajdywanie tradycji” w roku 2023 przedstawiało się następująco:

2023	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Koła gospodyń wiejskich – odnajdywanie tradycji”	
	Liczba dofinansowanych zadań	19
	Kwota dofinansowania	160 000 zł